

用戶操作手冊

目錄

1、使用須知.....	1
2、機器功能表選項.....	5
3、基本概念.....	7
3.1 基本概念	7
3.1.1 用戶的登記	7
3.1.2 用戶的驗證.....	7
3.1.3 匹配閾值.....	8
3.1.4 用戶的 ID 號碼.....	8
3.1.5 許可權級別.....	9
3.1.6 初始介面.....	9
4 登記和驗證過程.....	10
4.1 用戶登記	10
4.1.1 指紋登記.....	11
4.1.2 密碼登記.....	12
4.1.3 指紋及密碼.....	13
4.1.4 ID 卡登記 ★	15
4.2 檢測登記效果.....	17
4.3 備份登記	17
4.4 驗證方式	18
4.4.1 指紋驗證.....	18
4.4.2 密碼驗證.....	20
4.4.3 刷卡驗證★.....	21
4.4.4 Mifare 卡驗證★.....	21
4.5 登記成功的提示	22
4.6 管理者登記	24
4.7 刪除登記資料	25

5、設置	27
5.1 系統設置	28
5.1.1 時間設置	28
5.1.2 語言★.....	28
5.1.3 格式.....	29
5.1.4 鎖驅動時長★.....	30
5.1.5 鎖控制人數★.....	30
5.1.6 高級設置.....	31
5.2 電源管理	33
5.2.1 電源設置.....	33
5.2.2 定時狀態轉換.....	35
5.3 通訊設置	38
5.4 記錄設置	40
5.5 門禁功能設置★	40
5.5.1 門禁功能簡述	42
5.5.2 門禁驗證流程	43
5.5.3 功能介紹	44
5.5.4 脅迫報警設置.....	55
5.5.5 錯按報警.....	57
5.5.6 組驗證類型.....	58
5.6 自動檢測	58
6、U 盤管理★	59
6.1 下載考勤數據	59
6.2 下載員工數據	60
6.3 上傳員工數據	60
6.4 下載短消息.....	60
6.5 上傳短消息.....	61

7、系統資訊.....	62
8、解除報警★.....	63
9、維護.....	64

1、使用須知

首先感謝您使用本指紋機，在使用前，請您仔細閱讀本產品的說明書。以避免機器受到不必要的損害！

請不要將設備放在強光直照的地方，強光對指紋採集有著明顯的影響，會導致指紋驗證無法通過。

夏天盡量不要在室外使用，指紋機工作的溫度範圍為 0-40°C，長期在室外使用，加上設備本身的發熱，容易導致設備工作受到影響，反應可能會變慢，通過率降低。如果必須在室外使用，建議採用遮陽傘和散熱設備。本公司提醒您正確使用，您將得到良好的使用效果和驗證速度。

一、安裝好指紋機後，再進行指紋登記及比對操作



安裝

登記

識別



登記

安裝

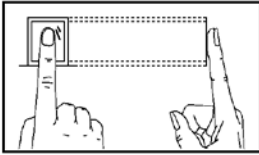
識別

二、推薦手指

推薦手指：食指、中指或無名指；避免大拇指和小拇指（因為它們按壓採集視窗時通常很笨拙）。

三、按壓指紋的方式

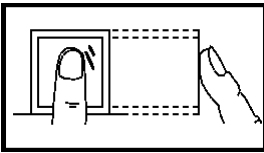
- 1) 正確的手指按壓示意圖：



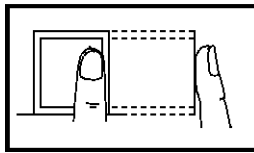
手指平壓於指紋採集窗口上
指紋紋心儘量對正視窗中心

- 2) 幾種錯誤的按壓方式：

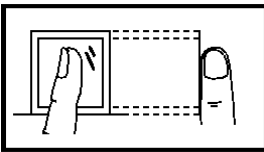
垂直



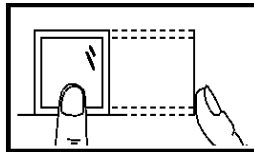
太偏



傾斜



太靠下



注：請採用正確的指紋按壓方式進行登記和比對，本公司不承擔由於用戶操作不當而導致的識別性能降低帶來的後果，本公司對此保留最終的解釋權和修改權。

四、LED 指示燈的意義

- 1、指紋機正常工作
綠燈每隔 1 秒閃爍一次
- 2、驗證失敗
紅燈長亮 3 秒
- 3、驗證通過
綠燈長亮 3 秒

注意：如果指紋機的指示燈情況與上不符,請與相關技術人員聯繫。

2、機器功能表選項

圖中★注明的菜單項只在特定的機器或是定制的機器中才有，本手冊正文中會特別說明。

3、基本概念

3.1 基本概念

這部分包括基本概念的定義和描述，它包括：

- 用戶的登記
- 用戶的驗證
- 匹配閾值
- 用戶的 ID 號碼
- 許可權級別

系列指紋機具有的最重要的兩個功能是用戶的登記和驗證。

3.1.1 用戶的登記

同一個 ID 號碼最多可以登記十個不同的指紋，這樣用戶可以擁有多種驗證的選擇。

從理論上來說，每只手上的每個手指都應當被登記。這樣，當用戶的一個手指受到傷害時，他（她）可以備用的手指進行正常的比對。一般情況下，推薦至少登記兩枚手指，如：左右食指，這樣用戶可以使用已登記的任一手指驗證，也避免因忘記登記了哪一個手指而導致識別不方便的情況。

3.1.2 用戶的驗證


當用戶在設備的採集器上按壓指紋，或者輸入一個 ID 號碼後，再輸入密碼或按壓指紋，通過儲存的範本與當前掃描的手指的比較，這個指紋範本被用來確認用戶的身份，在指紋機上登記了的用戶可以在該指紋機上使用指紋考勤，整個考勤過程大約需要 2 秒鐘左右。這個工作流程就是進行驗證，系統在驗證流程結束後將給出成功或是失敗的資訊，並將成功比對的記錄儲存到設備之中。

3.1.3 匹配閾值

設定匹配閾值是在被拒判和誤判的可能性之間取得一個平衡。誤判是指紋設備將用戶 **A** 的指紋識別為用戶 **B** 的指紋，而拒判是指紋設備拒絕已登記的指紋。

你可以設置基於所有用戶的匹配閾值。另外，對於驗證難以通過的指紋，可以採用“ID+指紋”的驗證方式（即 1:1 比對），這樣系統在比對時將採用 1:1 匹配閾值中設置的數據。

如果用戶的手指被磨損得很厲害或者受到傷害的話，匹配閾值應當被降低（請參考圖表 3-1）

 **注：**誤判率和拒判率互相影響。減少誤判率的話會增加拒判率，反之亦然。默認的匹配閾值為 **35**，默認的 **1:1** 匹配閾值為 **15**。圖表 3-1 對不同的場合匹配閾值的設置。

圖表 3- 1 匹配閾值說明

拒判率	誤判率	匹配閾值	
		1 : N	1 : 1
高	低	45	25
中	中	35	15
低	高	25	10

3.1.4 用戶的 ID 號碼

在開始登記時，用戶被分配一個使用的 **ID** 號碼。當用戶開始驗證身份時，這個號碼被用來關聯指紋特徵範本或密碼。

ID 號碼通過小鍵盤輸入，但它們同樣可以通過其他的存儲手段來輸入，諸如射頻卡（前提是設備必須帶有射頻卡讀卡器）。

3.1.5 許可權級別

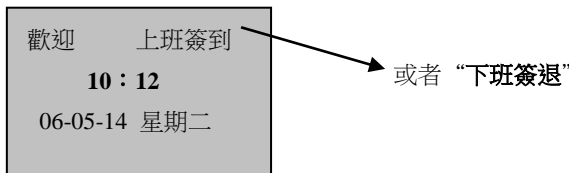
系列指紋機有四個許可權級別：

- 使用者：是指那些因為某種目的而需要驗證身份的人，諸如通過設備去開門，或者記錄他們的出入記錄。
- 登記員：是指那些擁有登記或刪除使用者權力的用戶。
- 管理員：除了不能進行高級設置，和不能登記管理員許可權以上（含管理員）的用戶外，可以進行其他所有操作。
- 超級管理員：是能訪問所有系統功能的使用者，能更改系統的所有設置。

說明：在沒有登記超級管理員的時候登記員可以登記管理員和超級管理員，同樣，在沒有超級管理員的時候管理員才可以登記超級管理員；一旦有了超級管理員，低一級的管理員就不能登記高一級的管理員。

3.1.6 初始介面

在設備連接電源之後，螢幕上顯示的第一個介面我們稱為初始介面，下圖就是一個初始介面：



4 登記和驗證過程

這一章將介紹怎樣在指紋機上登記用戶。此外，還將介紹怎樣驗證指紋登記的有效性。

它包括以下幾個方面：

- ◇ 登記用戶
- ◇ 檢測登記效果
- ◇ 登記備用指紋
- ◇ 驗證身份
- ◇ 登記成功的提示


注意：要登記新的用戶，您必須具有登記員、管理員、或者超級管理員身份。想瞭解更多的資訊，請參考“[2.1.5 許可權級別](#)”

4.1 用戶登記

如果沒有登記管理員，任何人都可以登記用戶。如果已登記管理員，您必須經過管理員驗證才能登記新的用戶。

在機器中有三種登記方式，指紋登記、密碼登記、指紋及密碼登記，分別適用於三種不同指紋品質的人群。指紋登記適用指紋品質比較好的人員，這部分人群占大部分；指紋及密碼適用指紋可以登記成功，但驗證困難的人員，這部分的人占很少的比例；密碼登記適用於指紋無法登記成功的人員，這部分人員約占 1% 左右，實際使用人群略有變化。

要開始登記用戶，如果首先已經登記過管理員，則必須驗證管理員的身份的身份---按 **MENU**，機器提示管理員確認，按壓您的指紋或輸入密碼進行驗證。

 **注：**如果沒有登記管理員，您就不需要這種驗證。

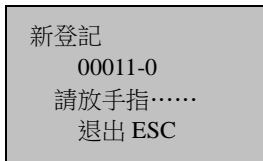
4.1.1 指紋登記

1) 進入**功能表—用戶管理—用戶登記**介面，選擇**指紋登記**，按 **OK** 鍵進入指紋登記介面，顯示資訊如下：



注：指紋機的號碼為 5 位，如果您的號碼不足五位，機器將自動在數位前加 0，例如您的號碼為 11，機器將顯示為 00011。

2) 在**登記號碼**一欄中輸入您要登記的號碼（號碼在 1-65534 之間），按 **OK** 確定，進入下一個操作步驟，顯示資訊如下：



注：00005-0
最後一位元數字 0 表示
第 1 枚指紋

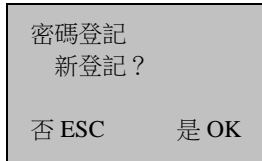
3) 按照提示資訊連續按壓同一手指三次，如果登記成功，顯示資訊如下：



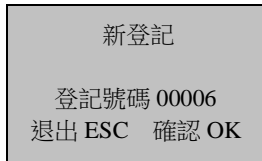
4) 按 **OK** 就可以將剛登記的指紋保存，這樣就完成一次登記流程。如果登記不成功，系統將提示重新輸入，並返回步驟（2）繼續登記。

4.1.2 密碼登記

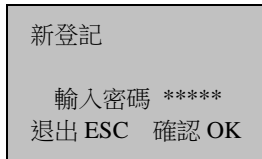
1) 在**功能表—用戶管理—用戶登記**介面，選擇**密碼登記**，按**OK**鍵進入**指紋登記**介面，顯示資訊如下，



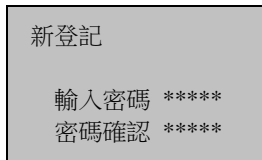
2) 按**OK**鍵，進入下一個操作步驟，顯示資訊如下，



3) 在**登記號碼**一欄中輸入您要登記的號碼（號碼在 1-65534 之間），按**OK**確定，進入下一個操作步驟，顯示資訊如下：



4) 在**輸入密碼**一欄中輸入您的密碼，按**OK**確認，進入下一個操作步驟，顯示資訊如下：



- 5) 在密碼確認一欄中再次輸入您的密碼，按 **OK** 確認，進入下一步操作，顯示資訊如下：

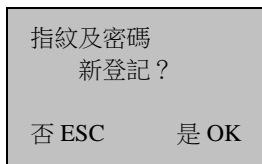


注：00006-P
最後一位元數位 P 代表密碼

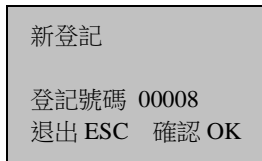
- 6) 按 **OK** 就可以將登記的資料保存，這樣就完成了一次密碼登記的流程。

4.1.3 指紋及密碼

- 1) 在功能表—用戶管理—用戶登記介面，選擇**指紋及密碼**，按 **OK** 鍵確認，進入下一步操作，顯示資訊如下：



- 2) 按 **OK** 確定，進入下一個操作步驟，顯示資訊如下：



- 3) 在登記號碼一欄中輸入您要登記的號碼（號碼在 1-65534 之間），按 **OK** 確定，進入下一個操作步驟，顯示資訊如下：

新登記
00008-0
請放手指……
退出 ESC

4) 按照提示資訊連續按壓同一手指三次，如果登記成功，顯示資訊如下：

新登記
輸入密碼 *****
退出 ESC 確認 OK

5) 在輸入密碼一欄中輸入您的密碼，按 **OK** 確認，進入下一個操作步驟，顯示資訊如下：

新登記
輸入密碼 *****
密碼確認 *****

6) 在密碼確認一欄中再次輸入您的密碼，按 **OK** 確認，進入下一步操作，顯示資訊如下：

新登記
00008-0P
無效 ESC 保存 OK

注：00008-0P

倒數第 2 位的 0 代表 1 個指紋

最後一位元 P 代表密碼

7) 按 **OK** 就可以將登記的資料保存，這樣就完成了第一次指紋及密碼登記的流程。

4.1.4 ID 卡登記 ★

1) 在**功能表—用戶管理—用戶登記**介面，選擇**感應卡登記**，按 **OK** 鍵確認，進入下一步操作，顯示資訊如下：

感應卡登記
新登記？
否 ESC 是 OK

2) 按 **OK** 確定，進入下一個操作步驟，顯示資訊如下：

新登記
登記號碼 00010
退出 ESC 確認 OK

3) 在**登記號碼**一欄中輸入您要登記的號碼（號碼在 1-65534 之間），按 **OK** 確定，進入下一個操作步驟，顯示資訊如下：

新登記
請出示卡
登記號碼 00010
退出 ESC 確認 OK

4) 按照提示出示卡，讀出卡號後，顯示資訊如下：

新登記
卡號：16650449
登記號碼 00010
退出 ESC 確認 OK

5) 按 **OK** 鍵確認，進入下一個操作步驟，顯示資訊如下：

新登記
000010-C
無效 ESC 保存 OK

注：00010-C
最後一位 C 代表 ID 卡

6) 按 **OK** 就可以將登記的資料保存，這樣就完成了一次 ID 卡登記的流程。

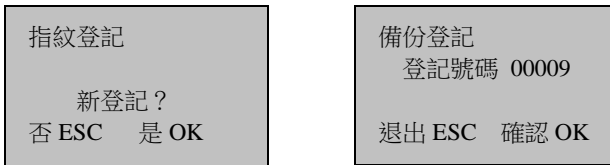
注意：ID 卡是選配功能，如需要定做具有 ID 卡功能的機器，請諮詢我們的商務代表或售前技術支援。想瞭解更多的資訊，請參考《ID 卡 使用指南》。

4.2 檢測登記效果


在登記完成之後，需要驗證您的指紋，以檢測您指紋登記的有效性。在開機介面，正確按壓您的手指，如果識別成功，說明您的指紋紋路清晰，品質較高，可以採用指紋識別的方式；如果識別很難通過，說明您登記的指紋品質不高，需要重新登記或者更換手指，如果還是不行，說明您的指紋品質不好，在考勤時需要採用指紋及密碼的驗證方式。

4.3 備份登記

在新登記介面，如果按 **ESC** 取消新的登記，將會進入備份登記介面，介面如下圖所示：



以下操作步驟與新登記的步驟一致，只是右上角的新登記變為備份登記而已。

 **注：**一個長期使用的用戶至少登記兩個手指是明智之舉。

4.4 驗證方式

4.4.1 指紋驗證

指紋驗證，可以使用 1：1 指紋驗證，或者是使用 1：N 驗證。

(1) 1：1 指紋驗證（ID+指紋）

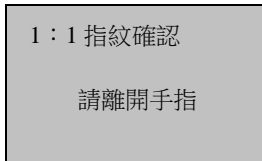
1：1 驗證；將當前在採集器上按壓的指紋與鍵盤輸入的用戶號碼相關聯的指紋進行比對。

操作步驟：

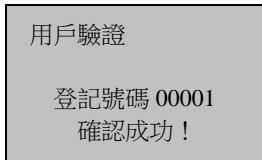
在初始介面通過鍵盤輸入要驗證人員的號碼：



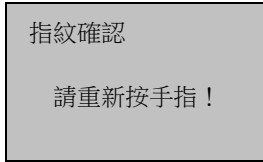
注：指紋機的號碼為 5 位，如果您的號碼不足五位，機器將自動在數位前加 0，例如您的號碼為 11，您只需要輸入 11，機器將顯示為 00011。按 **OK** 鍵後按壓指紋或直接按壓指紋，出現介面如下：



在該螢幕資訊顯示約 0.5 秒之後，如果驗證成功，設備會發出謝謝的提示音，螢幕顯示資訊如下：



如果驗證不成功，設備會給出“請重新按手指”的提示音，螢幕顯示資訊如下：



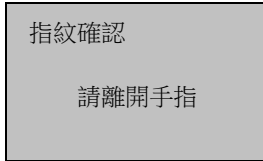
該介面支援 0.5 秒之後，將返回到初始介面。

(2) 1：N 指紋驗證

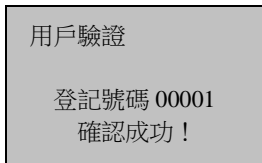
1：N 驗證：將當前在指紋採集器上按壓的指紋與指紋機中的所有指紋資料進行比對。

操作步驟：

在初始介面按壓指紋，出現介面如下：



在該螢幕資訊顯示約 0.5 秒之後，如果驗證成功，設備會發出“謝謝”的提示音，螢幕顯示資訊如下：



如果驗證不成功，設備會給出“請重新按手指”的提示音，螢幕顯示資訊如下：

指紋確認

請重新按手指！

該介面持續 0.5 秒之後，將返回到初始介面。

4.4.2 密碼驗證

在初始介面輸入您的 ID，螢幕顯示資訊如下：

1 : 1 指紋確認

登記號碼 00008

取消 ESC 密碼 OK

按 **OK** 確認，螢幕顯示資訊如下：

密碼確認

登記號碼：00008

輸入密碼：*****

輸入正確密碼，按 **OK** 確認，螢幕顯示資訊如下：

密碼確認

登記號碼 00008

確認成功

如果輸入密碼有誤，系統將提示密碼錯誤，螢幕顯示資訊如下：

密碼確認

登記號碼 00008

密碼錯誤！

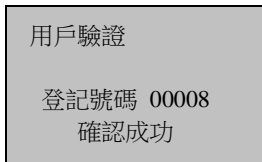
4. 4. 3 刷卡驗證★

如果已經將卡登記到機器上，只需要在感應區刷一下卡，便可驗證通過。

4. 4. 4 Mifare 卡驗證★

如果 Mifare 卡登記時使用的是生成號碼卡，則需進入**功能表—設置—系統設置—高級設置**，按“▲/▼”鍵選擇**僅驗證號碼卡**，將此項選為**是**，驗證流程如下：

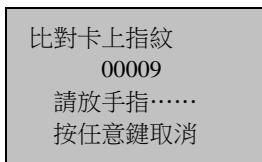
在初始介面，將號碼卡放置與感應區上方（距離不應太遠，否則感應不到刷卡），螢幕顯示如下：



如果 Mifare 卡登記時使用的是其他方式登記的（例：登記指紋卡），且**僅驗證號碼卡**選項為**是**，則驗證流程與上同。

如果**僅驗證號碼卡**選項為**否**，則驗證流程如下：

在初始介面，將號碼卡放置與感應區上方（距離不應太遠，否則感應不到刷卡），螢幕顯示如下：



按壓指紋出現如下介面：

比對卡上指紋
00009
請離開手指
按任意鍵取消

在該螢幕資訊顯示約 0.5 秒之後，如果驗證成功，設備會發出“謝謝”的提示音，螢幕顯示資訊如下：

比對卡上指紋
00009
登記號碼 00009
確認成功

如果驗證不成功，設備會給出“請重新按手指”的提示音，螢幕顯示資訊如下：

比對卡上指紋
00009
請重新按手指
按任意鍵取消

該介面持續 0.5 秒之後，將返回到初始介面。

注意：本機器除上述驗證方式外，還提供了多種驗證方式，詳請見附錄·[多種驗證方式](#)。如需要該功能，請諮詢我們的商務代表或售前技術支援。

4.5 登記成功的提示

如果登記的指紋品質較好的話，用戶身份驗證的速度就會很快；如果登記的指紋品質很差的話，用戶身份驗證時就容易發生拒判、檢驗速度慢的情況。

為了提高指紋登記品質，請參考下面的建議。

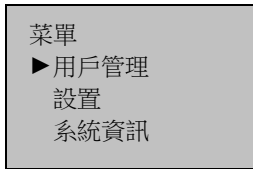
圖表 4- 1 登記不成功或者品質不高的常見原因

使用乾燥或 髒的手指	處理乾燥皮膚的方法是用力摩擦手指與手掌， 因為摩擦可以產生油脂。 若手指很乾燥，可採用哈氣等辦法，適當濕潤 手指
施加壓力不 夠	用戶應該將手指平按在指紋採集頭上。
如何選擇手 指	推薦登記左右食指或者左右中指 選擇指紋品質比較好的手指，沒有磨損或損壞 用戶通常選擇食指，但是如果食指指紋品質不 高，可選擇中指或者無名指。 如果用戶的手指比較小，那麼通常選擇大拇 指。如果用戶想要多登記備份指紋的話，那麼 選擇不容易受磨損和傷害的手指，如無名指
按手指的位 置	保存手指水準按在指紋採集頭上，並且覆蓋盡 可能大的面積。不要垂直點擊指紋在指紋採集 頭上；不要快速的敲擊手指；也不要滑動手指。
指紋圖像變 化的影響	由於某些特殊原因如脫皮、受損等導致指紋圖 像變化，會影響考勤效果。 如果用戶的手指品質差，主要指手指脫皮的情 況，以至一個星期以後驗證就難以通過，需要 重新登記；或者採用密碼考勤的方式。
其他的原因	不管怎樣努力，有極少一部分的人的指紋品質 很差，不能正常驗證。在這種情況下，考慮使 用 ID+指紋的驗證方式，適當降低 1：1 匹配閥 值或採用密碼考勤方式

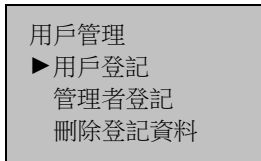
4.6 管理者登記

為了保證機器的安全，防止未授權用戶對機器資料的更改，指紋機提供了管理員設置項。主要步驟：

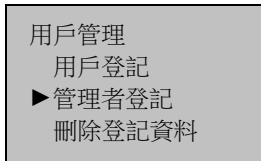
1) 按 **Menu** 鍵進入機器的功能表項，驗證通過之後，液晶屏上顯示資訊如下：



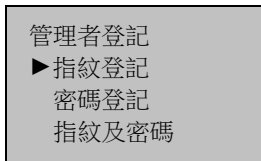
2) 按 **OK** 鍵，進入**用戶管理**，介面顯示如下：



3) 通過“▲/▼”鍵選擇**管理者登記**，介面顯示如下：



4) 按 **OK** 鍵，進入用**管理者登記**，介面顯示如下：



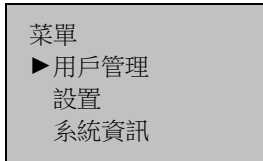
5) 選擇一種登記方式，按 **OK** 鍵進入**管理者授權**介面。管理員授權有**記錄員授權**、**普通管理員授權**和**超級管理員授權** 3 種授權方

式，詳情請參考 3.1.5 許可權級別。登記方式與新登記用戶一致，詳情請參考 4.1 用戶登記。

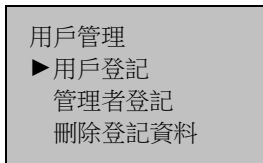
4.7 刪除登記資料

將已經登記在系統中的用戶刪除。

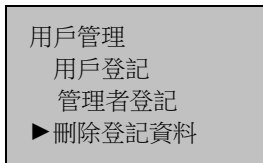
- 1) 按 **Menu** 鍵進入機器的功能表項，驗證通過之後，液晶屏上顯示資訊如下：



- 2) 按 **OK** 鍵，進入**用戶管理**，介面顯示如下：



- 3) 通過“▲/▼”鍵選擇**刪除登記資料**，介面顯示如下：



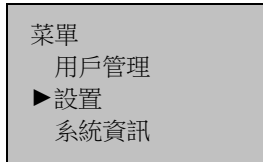
- 4) 按 **OK** 鍵，進入刪除登記資料，介面顯示如下：



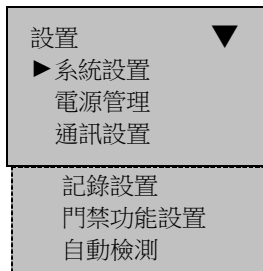
5) 在登記號碼一欄中輸入您要刪除的號碼，按 **OK** 確認，進入下一個操作，按照介面提示刪除用戶。

5、設置

在初始介面按 **MENU**，在確認您的管理許可權之後，螢幕顯示資訊如下：



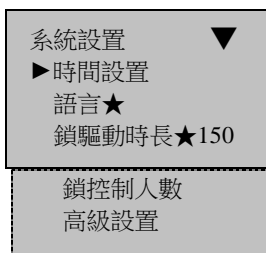
選擇**設置**專案，按 **OK** 進入下一步操作，顯示資訊如下：



在設置專案中，共有**系統設置**、**電源設置**、**通訊設置**、**記錄設置**、**門禁功能設置**（只有專業門禁機才有此設置）、**自動檢測**六個子項，下面將分別對這六個子項進行說明。

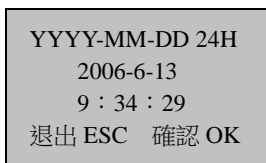
5.1 系統設置

進入**系統設置**功能表，螢幕顯示資訊如下：



5.1.1 時間設置

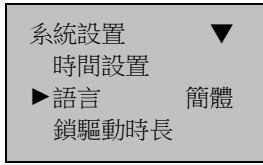
設置指紋機的螢幕上顯示的當前日期和時間。選中**時間設置**，按 **OK** 確認，螢幕顯示資訊如下：



如果需要修改日期和時間，按“▲/▼”鍵將游標定位於要修改的專案，然後輸入正確的日期和時間，確認之後按 **OK** 保存即可。

5.1.2 語言★

設置指紋機的螢幕上顯示的語言。選中**語言**，按 **OK** 確認，進入編輯狀態，如語言選擇為簡體，螢幕中顯示為簡體，螢幕顯示如下：



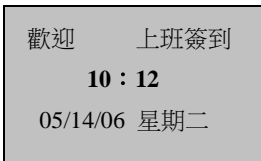
通過“▲/▼”鍵可以改變語言的種類，選中您想要的語言種類，按 **OK** 確認，然後按 **ESC** 退出系統設置，系統會提示是否保存設置，按 **OK** 確認，系統提示重啟機器以後設置才更改有效。

注意：語言選擇為非標配功能，如需此功能，請諮詢我們的商務代表或售前技術支援。

5.1.3 格式

設置指紋機螢幕上顯示的日期格式。選中**格式**，按 **OK** 進入設置，通過“▲/▼”鍵選擇格式，指紋機支持 10 種日期格式，YY-MM-DD、YY/MM/DD、YY.MM.DD、MM-DD-YY、MM/DD/YY、MM.DD.YY、DD-MM-YY、DD/MM/YY、DD.MM.YY、YYYYMMDD，選中您想要的日期格式，按 **OK** 確認，然後按 **ESC** 退出系統設置，系統會提示是否保存設置，按 **OK** 確認，即可更改系統的日期格式。

例如：**MM/DD/YY** 格式的為（左圖）、**YY-MM-DD** 格式的（右圖）



5.1.4 鎖驅動時長★

鎖驅動時長是指紋機驗證指紋通過後與電鎖開啟的時間差，選中**鎖驅動時長**，按 **OK** 進入設置，按數位鍵輸入相應的數位，按 **ESC** 鍵退出並保存設置。

該時長的一個數量單位為 20ms，最大可設為 254，即：5.08 秒。
如設置成“0”，表示關閉鎖控功能。

注意：只有具有簡單門禁功能的機器才有該設置項。如果具有專業門禁功能的機器，在門禁功能設置中將包含此設置項。

上述中鎖控時長的數量單位以及最大值為標配參數。如需要更大參數，請諮詢我們的商務代表或售前技術支援。

5.1.5 鎖控制人數★

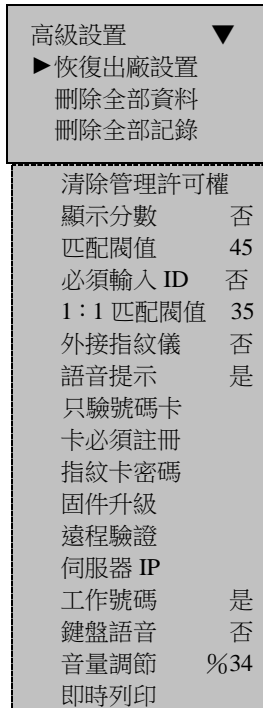
設置指紋機開鎖的人數，選中**鎖控制人數**，按 **OK** 進入設置，按數位鍵輸入相應的數位，按 **ESC** 鍵退出並保存設置。

默認設置為 1，標誌只要一個用戶驗證通過就可以發出鎖控信號，如設置為 3，表示需要三個用戶通過，指紋機才會發出鎖控信號，且每個人間隔不能超過 30 秒。最大可以設置為 5。

注意：只有具有簡單門禁功能的機器才有該設置項。

5.1.6 高級設置

在高級設置中主要是清除管理員許可權、恢復出廠設置、刪除全部資料、刪除全部記錄、設置匹配閾值、語音提示等等功能。如下圖：



通過“▲/▼”鍵選取所需專案.並根據需要進行設置.

恢復出廠設置：將所有設置資訊恢復成設備出廠時的狀態。

刪除全部資料：刪除所有登記的指紋和記錄。

刪除全部記錄：刪除存儲晶片中所有的驗證記錄。

清除管理員許可權：將所有管理員許可權變為普通用戶。

顯示分數：是否於螢幕右上角顯示指紋的品質值(注意:這會影響系統的取像速度)。

匹配閾值：與登記範本匹配的程度,請參考 **2.1.3 匹配閾值**

必須輸入 ID：是否使用比對前必須輸入 ID 號。選擇“是”，那麼比對前必須輸入 ID 號進行 1:1 的比對；選擇“否”則反之。

1:1 匹配閾值：ID+指紋識別時與登記範本匹配的程度,請參考 **2.1.3 匹配閾值；**

外接指紋儀：此項選擇“是”，可以通過 USB 介面外接一個指紋儀，此指紋儀與機器自帶的指紋採集器可一同使用，選擇“否”則反之。

☞ 注：將指紋儀接上之後，需要將機器重新啟動才能正常使用。

語音提示：此項選則“是”，機器會在操作時有相應的語音提示。選擇“否”則只有“滴”的蜂鳴聲。

固件升級：通過此選項可以將指紋機的固件通過 U 盤中的升級檔升級。

☞ 注：如需要這樣的升級檔，需要和技術支援人員聯繫。一般情況下不建議升級固件。

只驗號碼卡：此項選擇“是”，只需要驗證號碼卡即可通過驗證。選擇“否”則驗證卡後還需要驗證指紋。

工作號碼：將工作號碼選為“是”，則在指紋驗證成功後會提

示輸入一個表示工種的數值，然後按 **OK** 保存即可，將工作號碼選為“否”則正常驗證完成即可。

鍵盤語音：此項選擇“是”時按鍵有聲音，選擇“否”按鍵無聲音。

音量調節：調節鍵盤語音的音量。

5.2 電源管理

電源管理主要對機器是否定時開關機，機器開關機的時間，設置鎖閉關機鍵功能以及定時狀態轉換功能。

5.2.1 電源設置

按 **MENU** 鍵進入系統功能表，選擇**設置—電源管理**。出現如下圖所示：

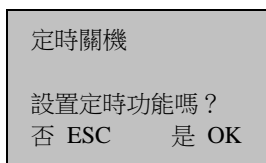
電源管理	▼
▶ 定時關機	否
定時開機	否
定時休眠	否
響鈴時長	10
響鈴時間表	
空閒設置	休眠
空閒時間	0
鎖定關機鍵	否
主機 IP★	
定時狀態轉換	

本產品使用智慧電源管理系統,支援定時開關機和定時休眠等

功能,將極大延長設備使用壽命,滿足用戶不同的使用需求。

定時關機: 在指定的時間自動關閉設備;

選擇**定時關機**,按 **OK**,進入介面如下:



按 **OK** 可進行定時關機時間設置,按 **ESC** 取消定時關機功能。

設置好時間之後,按 **OK** 確定,就可以起用定時關機功能。

定時開機: 在指定的時間自動開啟設備,其設置與定時關機類似;

定時休眠: 在指定的時間設備自動進入休眠狀態,按任意鍵可以喚醒設備進入工作狀態,其設置與定時關機類似;

空閒設置與空閒時間: 這兩個選項是相互關聯的,在空閒時間為 0 時,空閒設置功能是關閉的;當空閒時間為非 0 的數值時(單位為分鐘),例如 1,那麼,當 1 分鐘內沒有進行任何操作時,系統將會進入空閒設置中指定的狀態。

定時響鈴和響鈴時長: 有八個可供設置的時間段,您可以根據需要設置定時響鈴的時間,當到達所設置的時間時,指紋機將自動響鈴,到達響鈴時長後自動停止響鈴。

Web 主機 IP: 設置安裝 web 伺服器的電腦 IP 位址。

音量調整: 如果機器播放 MP3 的音量不合適,可以調節機器的音量。

鎖閉關機鍵: 該功能選“是”,鍵盤關機鍵失效,在此功能表下出現一選項“關機”。選為“否”可以使用鍵盤關機鍵。

注意：1. 如您在功能表中沒有發現定時開機選項，屬於正常現象，只有部分機器具有定時開機功能，如有疑問可聯繫我公司技術人員。

2. **Web 主機 IP** 設置只對具有 MP3 功能的指紋機有效，具體操作請參考《MP3 功能介紹》。

3. 具有**定時響鈴**和**MP3**功能的機器才具有**定時響鈴**和**響鈴時長**設置項。如需要這些功能，請諮詢我們的商務代表。

5.2.2 定時狀態轉換

狀態轉換：考勤機在使用時，不同的時間段內需要記錄的考勤狀態不同，所以在有的型號的機器鍵盤上有 6 個狀態鍵來設定當前的考勤狀態。狀態鍵需要手工更改狀態，即在需要使用某一考勤狀態時，按對應狀態按鈕即可。為了減少手工操作，在機器功能表中添加了一個定時狀態轉換選項。

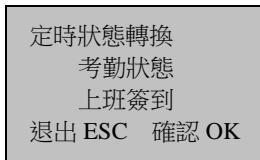
定時狀態轉換功能定義

當到達用戶設定的時間時，機器會自動轉換考勤狀態。當前考勤狀態會在初始介面顯示。

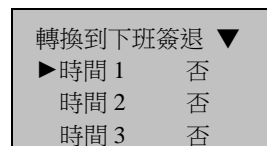
定時狀態轉換功能設置

● 設定狀態轉換時間

1. 進入**功能表—設置—電源管理—定時狀態轉換**，如下圖示：



2. 按“▲/▼”鍵可以選擇要設置的考勤狀態，上班簽到、下



班簽退、加班簽到、加班簽退。按 **OK** 鍵進入設置，這裏以設置“下班簽退”為例，如下圖示：

時間 4 否

3· 選擇要設定的時間，首先選擇時間 1，按 **OK** 鍵，如下圖示：

時間 1
設置定時功能嗎？
否 ESC 是 OK

4· 按 **OK** 鍵進入下圖介面，直接按鍵盤數位鍵輸入時間，假設輸入時間為 8：30，如下圖示：

轉換到下班簽退 ▼
▶ 時間 1 8：30
時間 2 否
時間 3 否
時間 4 否

5· 按“▲/▼”可以繼續選擇要設定的時間，操作如步驟 4。

6· 設置完成後，按 **ESC** 鍵退出，機器提示是否保存，要保存按 **OK** 鍵，不要保存按 **ESC** 鍵。

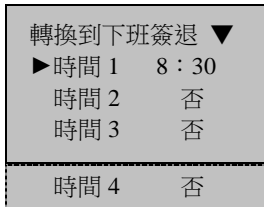
轉換到下班簽退
保存？
無效 ESC 是 OK

7· 如果保存則設置生效，當到達設定時間時，考勤狀態將會轉為下班簽退。

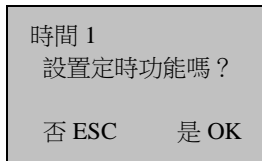
- 取消設定好的狀態轉換時間

1. 進入設定好的狀態轉換時間介面，這裏以取消上述的“下班簽退”時間設定。

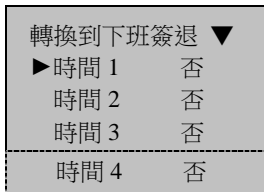
進入**功能表—設置—電源管理—定時狀態轉換**，選擇“下班簽退”，如下圖示：



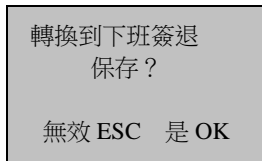
2. 要取消時間 1，則選擇時間 1，按 **OK** 鍵，如下圖示：



3. 按 **ESC** 取消，則將時間 1 取消了，如下圖示：



4. 設置完成後，按 **ESC** 鍵退出，機器提示是否保存，要保存按 **OK** 鍵，不要保存按 **ESC** 鍵。



5. 如果保存則設置生效，將“下班簽退”的轉換時間“時間1”取消了。

5.3 通訊設置

進入**通訊設置**功能表，螢幕顯示資訊如下：

通訊設置 ▼	
▶ 串列傳輸速率	15200
機號	1
DHCP	否
網路速率	自動
IP 地址	192. 168. 1. 201
子 網 路 遮 罩	255. 255. 255. 0
閘道	192. 168. 1. 1
乙太網	是
RS232	否
RS485	否
連接密碼	0
外接 Modem	是

串列傳輸速率：與電腦通訊的通訊速率，共有 9600、19200、38400、57600、115200 五個選項，高速通訊速度快，建議 **RS232** 通訊 使用；低速通訊穩定、建議 **RS485** 通訊；

機號：機號的編號，可以從 1—255；

動態主機配置：將此項選擇為“是”時，則機器向網路內的 DHCP 伺服器申請 IP 位址，由伺服器動態的給機器分配 IP 位址。

IP 地址：默認 IP 為 **192. 168. 1. 201**，您可以根據需要進行更改；

網路速率：網路運行的速度，共有 ATUO、10M-F、10M-H、100M-F、100M-H 五個選項，建議在 ZEM100 系列產品使用 10M-F，建議在 ZEM200 系列產品使用 AUTO；

子網路遮罩：默認子網路遮罩 255. 255. 255. 0，您可以根據需要進行更改；

閘道地址：默認閘道位址 0. 0. 0. 0，您可以根據需要進行更改；

乙太網：是否使用 TCP/IP 協定進行通訊，如果使用 TCP/IP 通訊，那麼將此項選擇“是”；

RS232：是否使用 RS232 進行通訊，如果使用 RS232 通訊，那麼將此項選擇“是”；

RS485：是否使用 RS485 進行通訊，如果使用 RS485 通訊，那麼將此項選擇“是”；

連接密碼：系統默認的密碼是為**0**，可以進行設置。

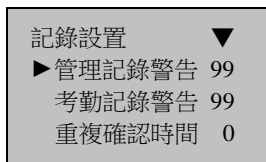
外接Modem：外接Modem選為**是**，則機器可以通過連接Modem 接入網路。

注意：1. 具有“閘道位址”和“子網路遮罩”的機器無“乙太網”選擇，默認乙太網功能放開；無“閘道位址”和“子網路遮罩”的機器具有“乙太網”選項，如需要使用乙太網的方式通訊，必須將此項選擇為“是”。

2. 設置完畢後，請將指紋機重啟，設置才能生效。

5.4 記錄設置

進入記錄設置功能表，螢幕顯示資訊如下：



管理記錄警告：當剩餘的管理記錄容量達到設定的值，設備將自動提示剩餘記錄的警告資訊；

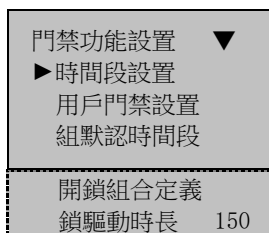
考勤記錄警告：當剩餘的記錄容量達到設定的數值，設備將自動提示剩餘記錄的警告資訊；

重複確認時間：在設置的時間範圍內（單位：分鐘），如已經有某人的考勤記錄存在，那麼，第二次考勤通過的結果將不會被保存。

5.5 門禁功能設置★

門禁功能設置對具有專業門禁功能的指紋機有效，該功能表項在指紋考勤機以及具備簡單門禁的機器中是不可見的。

進入門禁功能設置功能表，螢幕顯示資訊如下：



門磁延時	10
門磁開關	否
脅迫報警設置★	
錯按報警★	
組驗證類型★	

在門禁功能設置中有以下幾個主要功能：

- 1) **時間段設置**是對一個星期內的每一天能開鎖的時間的定義；
- 2) **用戶門禁設置**是用戶開鎖時間、所屬分組和開鎖組合的設置；
- 3) **組默認時間段**就是組時間段，是指某一分組內人員能開鎖的時間段；
- 4) **開鎖組合定義**是定義不同的可開鎖的組合，每個組合由不同的組組成；
- 5) **鎖驅動時長**是指紋機識別指紋成功後到電鎖打開的時間長；
- 6) **門磁延時**是開門之後隔了一段時間沒有關門，則會開始報警，這段時間就是門磁延時
- 7) **門磁開關**包括有三種：無、常開型、常閉型；**無**指不使用門磁開關，**常開**指門打開鎖也要是開著的，否則經過門磁延時之後會產生門磁報警；**常閉**指門關了鎖也要合上了，否則經過門磁延時之後產生門磁報警。
- 8) **脅迫報警設置**其功能就是如果登記脅迫指紋則在該指紋通過後一定時間自動報警，為防止有人逼迫開門而設置該項。
- 9) **錯按報警**是指當驗證未通過即按錯的次數到達設定的數值時，便自動產生報警信號。
- 10) **組驗證類型**是在該組內的用戶使用的驗證類型。

注意：組驗證類型是具有14種驗證方式的機器才有的選項。如需要該功能，請諮詢我們的商務代表或售前技術支援

5.5.1 門禁功能簡述

門禁功能設置是對登記用戶的開鎖時間段和開鎖組合的設置；

每個用戶的設置是由一個所屬分組、使用組時間段和用戶時間段組成。分組就是將用戶分派到某個組，例如 1 組，2 組等；組時間段中最多可以選擇三個已設好的時間段，這三個時間段是“或”的關係（即滿足三個中的任意一個即可）；用戶時間段也是最多可以選擇三個已設好的時間段，它們之間也是“或”的關係；使用組時間段與用戶時間段的關係見“[用戶門禁設置](#)”。

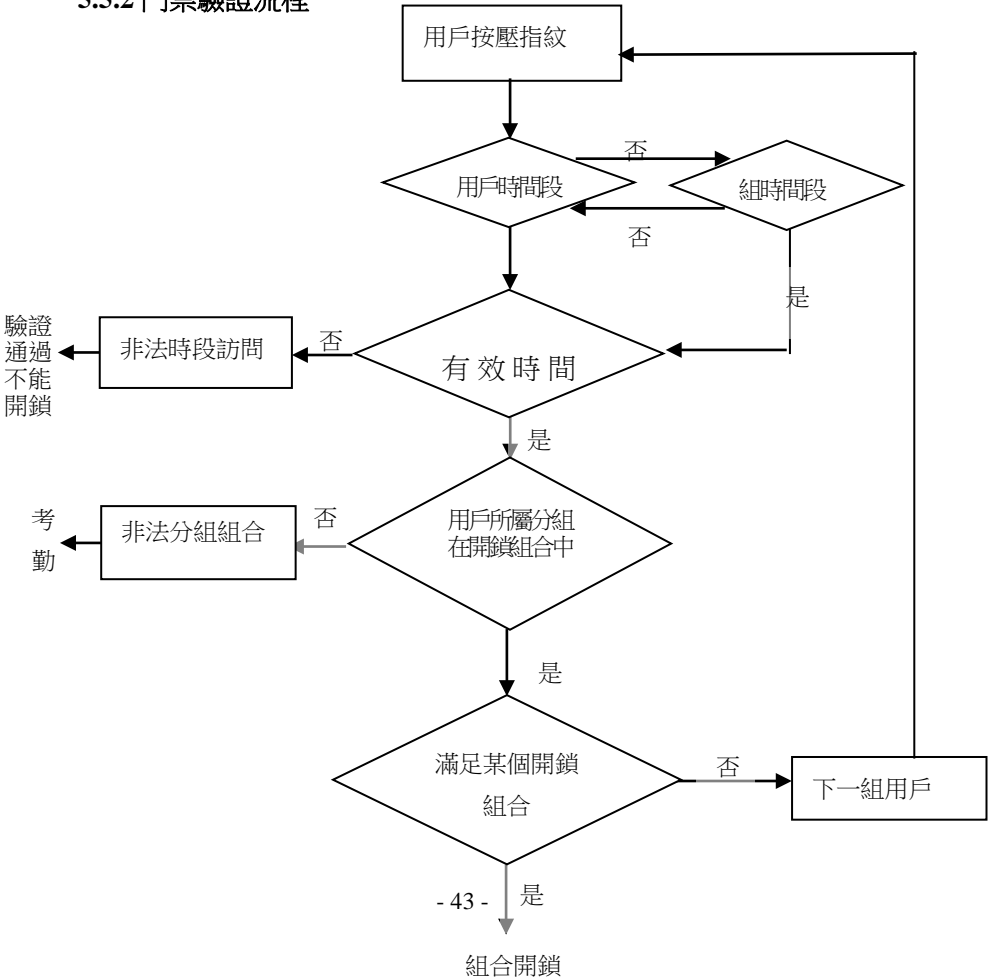
簡單的說,登記的用戶能開鎖的條件:

- 1：用戶所在的組必須在開鎖組合中(也可為和其他組共在一個開鎖組合中,但是需要一起才能開啟門鎖);
- 2：當前開鎖的時間應當在用戶時間段中任一有效的時間區域內；

系統默認新登記的用戶為第一組，默認分組為第一組，默認組

時間段為“1”，在組 1 和時間段 1 為出廠狀態的情況下新登記用戶默認是開鎖狀態（若用戶修改了門禁的相關設置，系統將隨用戶的修改而改變）。如果開鎖組合設置中沒有用戶所在的分組，則用戶只能考勤，不能開鎖。

5.5.2 門禁驗證流程




5.5.3 功能介紹

5.5.3.1 時間段定義

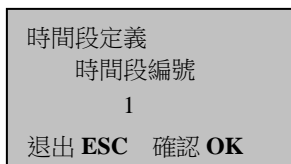
時間段是門禁設置的最小時間段單位。整個系統最多可以定義 **50** 個時間段。每個時間段定義七個時間區間即為一個星期，每個區間為每天 24 個小時內的有效時間段。每個用戶最多可以設置 **3** 個時間段，三個時間段是“或”的關係，只要驗證時的時間能夠滿足其中之一即為有效。時間段的每個時間區間格式：**HH:MM-HH:MM**，即按照 24 小時制精確到分鐘。

結束時間小於開始時間（23:57- 23:56）表示全天禁止，結束時間大於開始時間（00:00- 23:59）表示此區間有效。

用戶開鎖的有效時間段：全天開放（00：00-23：59）或時間段中結束時間大於開始時間。

 **注意：**系統默認時間段編號 1 為全天開放（即新登記用戶是開鎖）。

1) 進入**時間段定義**螢幕顯示如下：



按 **OK** 進入時間段 1 的設置，螢幕顯示如下：

時間段 1 定義 ▲	
日	00:00-23:59
一	00:00-23:59
二	00:00-23:59
三	00:00-23:59
四	00:00-23:59
五	00:00-23:59
六	00:00-23:59

以上時間段 1 定義是全天開放即剛出廠狀態。

2) 例如：

時間段能重新再定義即時間段編號“1”的定義為：

星期六、星期天休息不允許進入；

星期一至星期五的上班時間可以進入；

上班時間：08:30-18:00

設置如下：

時間段 1 定義 ▲	
日	23:57-23:56
一	08:30-18:00
二	08:30-18:00
三	08:30-18:00
四	08:30-18:00
五	08:30-18:00
六	23:57-23:56

以此類推可以跟據需要定義多個時間段，整個系統最多可以定義 50 個時間段。

5.5.3.2 分組功能定義

分組功能可以將用戶分組，並且可以將不同的組組成不同的開鎖組合，以便於門禁的分組管理。諸如此類能組合很多開鎖組合。系統定義了 5 個組：1 組，2 組，3 組，4 組，5 組。新登記的用戶默認屬於 1 組，但可以重新分派到其他的各組中。

組時間段：對組開鎖時間進行設置，在**組時間段**中選擇已經設置好的**時間段編號**。

新登記用戶默認使用組 1 時間段，但是當用戶重新設置所屬組後，用戶使用相應組時間段，所以必須先定義各組默認時間段。

怎樣使用組時間段見“[用戶門禁功能設置](#)”

注意：系統默認組 1 時間段選擇了時間段定義編號“1”。（即新登記用戶默認開鎖）

- a) 進入**組默認時間段**，螢幕顯示如下：

組默認時間段 ▲
組編號
1
退出 ESC 確認 OK

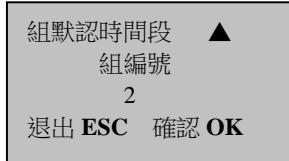
按 **OK** 進入組 1 默認時間段的設置

組 1 默認時間段 ▲
時間段 1 1
時間段 2 8
時間段 3 40

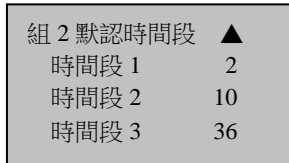
組默認時間段中有三個時間段，它們是“或”的關係。

組 1 在時間段 1、8、40 有效，也可以選擇其他定義的時間段。

- b) 進入“組 2 默認時間段”螢幕顯示如下：
組 2 時間段的設置：



按 **OK** 進入



組 2 在時間段 2、10、36 有效，也可以選擇其他定義的時間段。

以此類推可以跟據需要定義各組的時間段，系統最多能定義 5 個組的時間段。

5.5.3.3 用戶門禁設置

用戶門禁設置是根據用戶的需求進行相關設置。

1. 可以進入該功能表查看某個用戶的門禁設置狀態：
其中包括：所屬分組設置、使用組時間段、用戶時間段、使用組驗證類型、個人驗證類型。
 - ◇ 分組：將登記的用戶分成若干組，便於管理；
 - ◇ 使用組時間段：該用戶是否使用所屬組的默認時間段；
 - ◇ 用戶時間段：對用戶開鎖時間進行設置，選擇已經設

置好的時間段編號；

- ◇ 使用組驗證類型：該用戶是否使用所屬組的驗證類型。
- ◇ 個人驗證類型：選擇該用戶個人的驗證類型，即不使用組驗證類型，也不影響該組內其他人的驗證類型。

🔍注意：1、使用組時間段與用戶時間段的關係

“使用組時段”中的**是否**只對下面的**用戶時間段**起作用：

- 1) 如果**使用組時間段**為“是”，那麼用戶時間段會自動賦值為所屬分組的時間段編號（組時間段必須先設置）。
- 2) 如果一旦修改**用戶時間段**，那麼**使用組時間段**自動為

“否”；

2、使用**組驗證類型**與**個人驗證類型**的關係

- 1) 如果**組驗證類型**為“是”，則該用戶使用組驗證類型。
 - 2) 只有**組驗證類型**為“否”時，該用戶使用個人驗證類型。
-

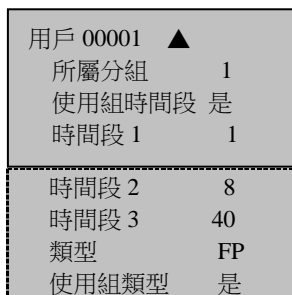
2. 設置舉例：

以下將用戶 00001、00002 分別設為 1 組、2 組。

A. 進入編號為 00001 的設置介面，螢幕顯示如下：



按“OK”進入，使用組時間段，按“▲/▼”鍵選擇“是”，在前面有將組 1 設置為在時間段 1、8、40 內有效，使用組類型選擇“是”，在此我們假設組 1 的驗證類型為密碼驗證（可以在門禁功能設置功能表下的組驗證類型中設置）則螢幕顯示如下：



編號 00001 用戶：

- 1) 用戶所屬分組為“1”，使用的是組 1 時間段（用戶時間段編號就是組時間段編號）；
00001 用戶在時間段 1、8、40 有效；
- 2) 用戶使用的是組驗證類型，不管該用戶的個人驗證方式選擇為其他任何一項，都以用戶的組驗證類型為準。即使用密碼驗證身份，

B. 進入編號為 00002 的設置介面，螢幕顯示如下：



按 **OK** 進入設置，

用戶時間段選編號為 1、20，**使用組時間段**就自動為“否”；將**組驗證類型**選為“否”，則使用下圖中的**類型**行（個人驗證類型）中的設置。




編號 00002 用戶：

- 1) 用戶所屬分組為“2”，使用的是用戶時間段而不是組時間段，即在時間段 1、20 有效；
總之，當用戶想使用組時間段就選擇“是”，在用戶時間段中就自動賦值為組的時間段的編號了；反之，想使用用戶時間段，就直接在用戶時間段修改編號，**使用組時間段**自動變為“否”。
- 2) 用戶使用的個人驗證方式，即使用 **FP** 指紋驗證方式。

5.5.3.4 開鎖組合功能定義

開鎖組合是控制開鎖的直接表現,例如,要使所有的登記用戶都不能開鎖,就將 10 個開鎖組合全設置為空。

開鎖組合定義是定義不同的可開鎖的組合,每個組合由不同的組組成。開鎖組合直接使用組號碼,不考慮各組之間用戶驗證的順序。例如“123”表示 1 組、2 組、3 組每組至少一個用戶在一起共同驗證通過才能開鎖;“4”表示單獨 4 組的一個用戶驗證通過後即可開鎖。系統可以同時定義最多 10 種開鎖組合,只要其中之一能夠通過即可。

 **注意**: 系統初始默認的開鎖組合是“1”(既是新登記的用戶默認能開鎖)。在初始介面按 **MENU**—**設置**—**門禁功能設置**—**開鎖組合定義**, 螢幕顯示如下:

開鎖組合定義 ▲	
組合 1	1
組合 2	
組合 3	
組合 4	
組合 5	
組合 6	
組合 7	
組合 8	
組合 9	
組合 10	

還沒進行設置時(即出廠狀態),系統默認組 1 為開鎖組合 1,其他為空; 如果不想讓所有的用戶開鎖,就將 10 個開鎖組合全為空; 如果只是讓某些組一起開鎖,就將它們在開鎖組合定義中設置:

1) 例如:

開鎖組合定義 ▲	
組合 1	123
組合 2	4
組合 3	24

組合 4	45
組合 5	15
組合 6	
組合 7	
組合 8	
組合 9	
組合 10	

通過上述組合設置可以看出，一共設置了 5 個開鎖組合：

123 為一個組合；

4 為一個組合；

24 為一個組合；

45 為一個組合；

15 為一個組合；

組合 1：當 1、2、3 組的人員每組都有一個用戶驗證通過的時間段是有效的，門才會打開；

組合 2：屬於第 4 組的人員只需要有 1 個人在場就可以開門；

組合 3：當 2、4 組的人員每組都有一個用戶驗證通過的時間段是有效的，門才會打開；

組合 4：當 4、5 組的人員每組都有一個用戶驗證通過的時間段是有效的，門才會打開；

組合 5：當 1、5 組的人員每組都有一個用戶驗證通過的時間段是有效的，門才會打開；

綜上所述，在開鎖組合中，首先需要組合中的每個組的人員都有一段相同的有效時間段，門才會打開。

❖ **注：**不能通過驗證的時間段

- ◇ 用戶時間段未選時間段編號；
- ◇ 組默認時間段未選時間段編號（當使用組時間段時）；
- ◇ 用戶驗證的時間不在用戶所設的任一時間段中；
- ◇ 將時間段定義為禁止；

⚠ **注意：**如果用戶設置的是不能通過驗證的時間段：

- ❶ 符合上面組合 2 時，出現提示“非法分組組合”的用戶不能開鎖但不能考勤。（在組 4 中還有用戶滿足開鎖條件，那麼組合 2 能開鎖）
- ❷ 符合上面組合 1、3、4、5 時，出現提示“非法分組組合”的用戶所在的組合不能開鎖，但能考勤。

2) 例：某銀行金庫需要同時三個人在場才可以打開金庫的大門。
具體設置如下：

這三個人分屬第 2、4、5 組，在同一個時間段具有開鎖的權利。選中“組合 1”按“OK”進入編輯狀態，按數位鈕輸入 245，按 **ESC** 退出並保存設置介面。

⚠ **注意：**當設了 245 組合時，就不能再設 24、25、45 為組合。

5.5.3.5 鎖驅動時長

鎖驅動時長是指紋機驗證指紋通過後與電鎖開啟的時間差，選中**鎖驅動時長**，按 **OK** 進入設置，按數位鍵輸入相應的數位，按 **ESC** 鍵退出並保存設置。

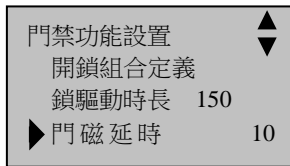
該時長的一個數量單位為 20ms，最大可設為 254，即：5.08 秒。
如設置成“0”，表示關閉鎖控功能。

5.5.3.6 門磁延時

門磁延時是門被打開後延遲檢查門磁的時間,開門之後過段時間才檢測,如果門磁的狀態與設置門磁開關的狀態不一致時開始報警,這段時間就是門磁延時;

按 **MENU**—**設置**—**門禁功能設置**,

按 “▲/▼” 鍵,選擇**門磁延時**,顯示如下圖:

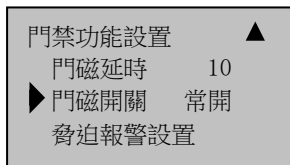


按 **OK**,選中數位,按 “▲/▼” 鍵進行修改門磁延時的時間。

5.5.3.7 門磁開關

門磁開關包括有三種:無、常開型、常閉型;**無**指不使用門磁開關,**常開**指門打開鎖就是開著的,**常閉**指門關了鎖就合上了。

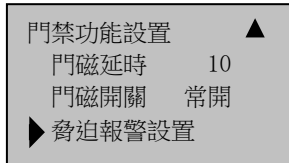
在初始介面按 **MENU**—**設置**—**門禁功能設置**,按 “▲/▼” 鍵選擇**門磁開關**,顯示如下圖:



按 **OK**，選中選項，按 “▲/▼” 鍵進行轉換門磁開關的狀態，一共有三個轉換狀態，分別為：無，常開，常閉。

5.5.4 脅迫報警設置

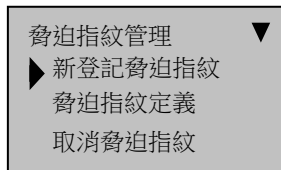
在初始介面按 **MENU—設置—門禁功能設置**，按 “▲/▼” 鍵選擇**脅迫報警設置**，顯示如下圖：



脅迫報警設置功能表中包括脅迫指紋管理，按鍵求助，1：1 驗證報警 1：n 驗證報警。驗密碼報警，報警延遲等選項，

5.5.4.1 脅迫指紋管理

用戶專門新登記一個或者指定一個已經在指紋機中登記的指紋為脅迫指紋。在任何情況下，該指紋比對通過即產生脅迫報警。進入**脅迫報警設置**，按 “▲/▼” 鍵選擇**脅迫指紋管理**，按“OK”鍵進入：



取消全部

新登記脅迫指紋：登記新指紋為脅迫指紋

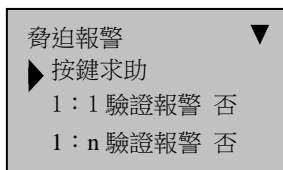
脅迫指紋定義：改已登記的指紋為脅迫指紋

取消脅迫指紋：取消單個脅迫指紋

取消全部：取消全部脅迫指紋

5.5.4.2 按鍵求助

進入**脅迫報警**設置，按“▲/▼”鍵選擇**按鍵求助**

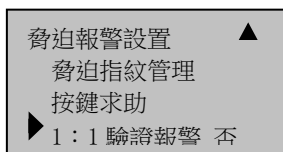


如果按鍵求助選擇“是”。長按住“▼”鍵（3 秒以上）產生求助信號；按了“▼”鍵後接著(3 秒內)按指紋或按 ID 號，識別成功後同時產生脅迫報警；

如果按鍵求助選擇“否”，那麼長按住“▼”鍵無作用。

5.5.4.3 各種方式驗證報警

我們的指紋驗證有三種方式 1:1 方式、1:N 方式、密碼比對，在下圖介面中按“▲/▼”鍵選擇驗證方式，這裏可以選擇其中的一種或幾種驗證方式定義為脅迫報警方式，當用戶使用選擇為“是”的驗證方式驗證時就會產生報警信號。



1 : n 驗證報警	否
驗密碼報警	否
報警延遲	10

5.5.4.4 報警延遲

定義自動報警時間：脅迫報警信號發生後，並不直接輸出報警信號，但是可以定義，過一段時間後自動產生報警信號（0-255 秒）。進入**脅迫報警設置**，按“▲/▼”鍵選擇**報警延遲**，

脅迫報警設置 ▲	
1 : n 驗證報警	是
驗密碼報警	是
▶ 報警延遲	10

5.5.5 錯按報警

定義錯按報警次數：當驗證未通過的次數即按錯的次數到達設定的數值時，便自動產生報警信號。在**門禁功能設置**子功能表下，按“▲/▼”鍵選擇**錯按報警**，

門禁功能設置 ▼	
脅迫報警設置	
▶ 錯按報警	
組驗證類型	

按 **OK** 定位於該選項，按“▲/▼”鍵選擇要定義的次數，系統提供了 0-9 的選擇，0 則表示不使用錯按報警。選擇其他表示具體的次數。

5.5.6 組驗證類型

進行組驗證類型設置，有 14 種類型可供選擇，各驗證類型的詳細資訊可參見本冊 4.4.5 組合驗證方式。
在門禁功能設置子功能表下，按“▲/▼”鍵選擇**組驗證類型**，按 **OK** 鍵進入設置，如下圖所示：

組驗證類型 ▼	
▶ 1	FP / PW / RF
2	FP / PW / RF
3	FP / PW / RF
4	FP / PW / RF
5	FP / PW / RF

按“▲/▼”鍵選擇組，按 **OK** 鍵定位於該行，再按按“▲/▼”鍵選擇該組的驗證類型，選擇完成後 **OK** 確認，然後按 **ESC** 退出，系統提示是否保存更改，按 **OK** 保存之後即更改設置完成。

5.6 自動檢測

進入**自動檢測**功能表，螢幕顯示資訊如下：

自動檢測 ▼
▶ 運行全部測試
快閃記憶體測試
液晶功能測試
語音測試
指紋採集器測試
鍵盤測試
即時時鐘

MP3 功能

在該功能表項中，可以對系統元件進行檢測。當設備出現故障時，有利於分析設備故障原因，從而簡易快速地對設備進行維護。

在這裏可以測試記憶體、液晶屏、語音、指紋採集器、鍵盤和時鐘，在檢測過程中，應保證電源的穩定性，否則有可能對系統硬體造成損壞，尤其是在記憶體測試過程進行時。

6、U 盤管理★

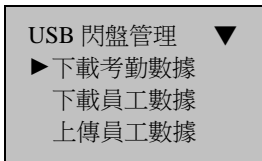
進入 **USB 閃盤管理**功能表，螢幕顯示資訊如下：



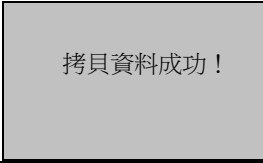
利用 USB 閃盤可以下載考勤資料、下載員工資料、上傳員工資料、下載短消息，上傳短消息。

6.1 下載考勤數據

- 1) 將 U 盤插入指紋機的 USB 插槽中。
- 2) 進入 **USB 閃盤管理**，通過“▲/▼”鍵選擇下載考勤資料，顯示介面如下：



- 2) 按 **OK** 確認，進行考勤資料下載操作，操作完成後，顯示介面如下：
- 3) 按 **ESC** 退回初始介面，將 U 盤拔出，在 U 盤中將會保存 X_attlog.dat(考勤記錄)、X_oplog.dat(管理記錄)和 X_user 三個檔(其中數字 X 代表機器號為 X)。



拷貝資料成功！

注意：如果操作成功會提示下載資料成功；如果提示“沒有檢測到 U 盤”或者“請插入 U 盤”，請您檢查是否插入 U 盤。

6.2 下載員工數據

操作類似於下載考勤資料。進入 **USB 閃盤管理**，通過“▲/▼”鍵選擇下載員工資料，檔 user.dat (用戶資訊)和 Template.dat (指紋範本)將保存在 U 盤中，兩個檔將同時下載。

6.3 上傳員工數據

進入 **USB 閃盤管理**，通過“▲/▼”鍵選擇上傳員工資料，選擇此項後按 **OK** 鍵，將會把 U 盤中的二個文件 user.dat (用戶資訊)和 Template.dat (指紋範本)上傳到指紋機，兩個檔將同時上傳。

6.4 下載短消息

操作類似於下載考勤資料。進入 **USB 閃盤管理**，通過“▲/▼”鍵選

擇下載短消息。按 **OK** 開始下載，操作完成後系統提示是否下載成功。

6.5 上傳短消息

在軟體“外接程式”－“短消息管理”處設置好短消息，選擇“外接程式”－“U 盤管理”－“導出短消息”－“導出短消息至 U 盤”，導出成功後，將 U 盤插入指紋機，選擇“功能表”－“USB 閃盤管理”－“上傳短消息”。將設置好的短消息上傳到指紋機中。

注意：只有具有 USB 插槽的指紋機才具有 USB 管理功能表項。下載短消息，上傳短消息功能只對具有短消息功能的指紋機有效。如需要這些功能的機器，請諮詢我們的商務代表或售前技術支援

7、系統資訊

在系統資訊可以查看機器的所有資訊，包括機器上的指紋登記數、用戶登記、考勤記錄管理記錄、設備資訊等等，在**功能表**介面中選擇**系統資訊**，按 **OK** 進入下一步操作，顯示資訊如下：

系統資訊	▼
▶用戶登記	206
指紋登記	173
考勤記錄	8046
管理者登記	2
密碼登記	30
管理記錄	263
剩餘容量	
設備資訊	

該螢幕中顯示有登記的用戶數、指紋數、密碼數、管理記錄、以及管理者登記數和考勤記錄數，在剩餘容量資訊中可以看到記憶體中還餘有多少空間，在設備資訊中可以看到設備的容量、出廠日期、序列號和生產商、演算法版本號、固件版本號等資訊。

8、解除報警★

當機器沒有報警時，功能表中沒有該選項，只有機器開始報警了，解除報警選項才出現在功能表中，選擇該選項即可解除當前報警狀態。

注意：只有發生報警信號時，門禁機上才會出現此菜單項。

9、維護

1、清潔

有時，光學鏡頭、鍵盤和顯示視窗需要清潔。因為外部工作環境的不同，所以我們不能給一個準確的清洗時間，但下面的嚮導也許可以給您一點幫助：

圖表 0- 1 維護說明

項目	清洗
鍵盤和顯示視窗	當表面太髒甚至看不清顯示時，就需要清洗。請參考下面的介紹。
光學鏡頭	不要清洗太過頻繁。鏡頭在有油脂的環境下能工作的更好。
	如果鏡頭被遮住了或者影響驗證時，就需要清洗。請參考下面的介紹。

2、清洗鍵盤和液晶屏

要清洗鍵盤和液晶屏，在關機狀態下，使用濕抹布或者其他中性的清潔劑清潔，然後再擦幹。

3、清潔光學鏡頭

在關機狀態下，清潔光學鏡頭，請遵循以下的建議：

- (1)、滿灰塵或者砂礫，先吹幹鏡頭上的髒物。
- (2)、用不乾膠膠布清潔顯示視窗。

警告：不要用水和其他的清潔劑清潔，這可能損壞光學鏡頭。

(3)、使用精細不帶毛絮的布料擦幹。小心不要擦傷鏡頭。如果粘了毛絮在鏡頭上，在鏡頭幹了之後吹淨鏡頭。